附件

“评定分离”表格范例

目录

一、资格审查部分 2

资格审查招标方案（范例） 2

资格审查委员会成员名单（范例） 3

资格审查会议程序（范例） 4

资格审查报告（范例） 5

二、评标部分 6

技术标定性评审表（范例） 6

三、定标部分 7

定标人员库成员承诺书（范例） 7

定标委员会成员名单（范例） 8

授权委托书（范例） 9

定标成员请假申请表（范例） 10

定标委员会成员回避承诺书（范例） 11

定标会议安排表（范例） 12

定标会议纪律（范例） 13

招标方案（范例） 14

定标报告（范例） 15

定标监督报告（范例） 16­

# 一、资格审查部分

## 资格审查招标方案（范例）

招标备案号： 标段号：

|  |  |
| --- | --- |
| **工程名称** |  |
| **工程概况** |  |
| **资格审查办法****（及筛选办法）** |  |
| **合格投标人数量** |  | **资格审查委员会组建方式** |  |
| **招标代理机构联系人及联系方式** |  |
| **招标人联系人及联系方式** |  |
| **招标代理机构：**（盖章）年 月 日 | **招标人：****此方案经“三重一大”（企业内部审批制度）决议并通过，对由此发生的一切问题由我单位负责。** （盖章）年 月 日 |

备注：此表一式两份，分别报送建设行政主管部门（招投标监管部门）、监督小组各一份。

## 资格审查委员会成员名单（范例）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **招标备案号** |  | **资格审查日期** |  |
| **姓名** | **工作单位** | **职务** | **技术职称** | **身份证号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1.填报信息应当客观、真实、有效。招标人代表必须如实填报。**

**2表格按需要自行增删。**

招标人代表（签字/时间）：

招标单位（单位盖章）

## 资格审查会议程序（范例）

1. 资格审查会议由招标代理机构组织并主持；
2. 介绍参加资格审查会议的单位和主要人员；
3. 由招标代理机构对该工程招标情况做简要介绍；
4. 宣读法定代表人资格证明书及授权委托书；
5. 由各投标申请人或者其推选的代表检查资格申请文件的密封情况并宣布检查结果；
6. 由招标人查验各投标申请人的“相关证件”是否符合要求，不符合要求的当众宣布为无效；

7.启封资格审查申请文件。资格审查会议结束，各投标申请人退场，进入资格审查评审阶段；

8.资格审查委员会对实质性响应资格审查文件要求的资格申请文件进行初步、详细评审、比较；

9.若资格审查合格投标人数量超过20家时，启动筛选程序；

10.资格审查委员会评审工作完成后，出具资格审查报告。

## 资格审查报告（范例）

1. 项目概况
2. 招标公告发布情况
3. 资格审查文件发放、澄清答疑情况
4. 资格审查委员会组建情况
5. 递交资格审查文件情况
6. 评审情况

 1.资格审查

2.筛选情况

3.评审结果

1. 资格审查过程中澄清、说明、补正情况（如涉及）
2. 监督小组监督事项纪要
3. 资格审查委员会成员对结果的不同意见（如涉及）

# 二、评标部分

## 技术标定性评审表（范例）

标段名称： 招标备案号： 投标单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 优点 | 存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 综合评价等级： □合格 □不合格 |

评标专家： 评标日期： 年 月 日

备注：

1、本表适用于技术标定性评审，评标委员会各专家应独立评审；

2、评标专家应指出各评审项的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项；

3、综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

# 三、定标部分

## 定标人员库成员承诺书（范例）

我单位 作为招标人组建定标人员库。本人入选定标人员库成员，现郑重承诺如下：

一、本人如接到定标任务，按时参加定标工作。若遇特殊情况，确实不能参加的，将向招标人书面请假并上报本级或上级纪检部门。故意不参加定标会议的，我自愿接受纪委监察等相关部门依法依规的处理。

二、本人严格执行评标定标回避制度。在定标活动中，若发现有存在可能影响定标客观公正的情形，将主动申请回避。

三、本人严格遵守招投标相关法律，不私自打听、泄露定标人员库（定标委员会）名单，公正评标，廉洁定标。

四、本人严格遵循公开、公平、公正和诚信的原则，客观、独立地作出评审意见，并对评审意见承担个人责任。

定标人员库成员签名：

日期： 年 月 日

## 定标委员会成员名单（范例）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **招标备案号** |  | **定标日期** |  |
| **姓名** | **工作单位** | **职务** | **技术职称** | **身份证号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1.填报信息应当客观、真实、有效。招标人代表必须如实填报。**

**2表格按需要自行增删。**

招标人代表（签字/时间）：

招标单位（单位盖章）

## 授权委托书（范例）

本授权委托书声明：

本人 （姓名）系 （单位名称）的 （职务），现授权委托 （姓名）为 （项目名称）（招标备案号： ）定标委员会成员，以本公司名义参加该项目招标的定标活动。其在定标过程中所签署的一切文件和处理有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

（后附代理人身份证复印件）

代理人身份证号码：

代理人性别：

代理人职务：

委托人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

## 定标成员请假申请表（范例）

|  |  |
| --- | --- |
| 请假事由 | 本人受邀，参加 项目的定标。该项目招标人为 ，招标代理机构为 。现因本人 特殊原因不能参加定标工作。特此请假。申请人（签字）： 年 月 日 |
| 招标人意见 | 批准人（签字）： 年 月 日 |
| 监督小组意见 | 批准人（签字）： 年 月 日 |

## 定标委员会成员回避承诺书（范例）

本人受邀，参加 项目的定标。该项目招标人为 ，招标代理机构为 。

该项目的定标候选人（以下不分排名）：

对此，本人声明如下：

一、本人严格执行评标定标回避制度，在评审活动中，若发现有如下情形之一可能影响定标客观公正的，主动申请回避：

1、系中标候选人的工作人员和主要负责人的近亲属；

2、存在与中标候选人有经济利益（或利害）关系；

3、存在近亲属在中标候选人单位任职、兼职或持股；或者有其他利害关系的；

4、存在定标委员会成员三年内从中标候选人单位离职的；

5、存在法律法规要求回避的其他情形。

二、本人严格遵守《定标委员会定标纪律》规定。

三、本人严格遵守招投标相关法律，公正评标，廉洁定标。

四、本人严格遵循公开、公平、公正和诚信的原则，按照招标文件规定的方法和标准进行评审，客观、公正、独立地作出评审意见，并对评审意见承担个人责任。

**定标委员会全体成员签名：**

日期： 年 月 日

## 定标会议安排表（范例）

 （代理公司） 受 （招标人）委托就 （项目名称） 项目（招标备案号： ）组织招标，定于 年 月 日 时在 （地点） 进行定标会议，现将定标会议安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 姓名 | 身份 | 备注 |
| 定标组长 |  | □主要负责人□授权人 |  |
| 纪检小组（定标督标小组） |  | □市派驻纪检监察组□纪委、监察办□本单位监察小组□公证处 |  |
| 定标工作人员 |  | □业主专家□其他人员 |  |
| 招标人代 表 |  | □业主专家 □业主代表 |  |

注：原则上，招标人代表由参与评标打分的甲方专家担任，且不再担任定标委员会成员。

会议流程应附后。

（盖章）

年 月 日

注：在收到评标报告起10个工作日内，招标人根据选择合理的时间安排召开定标会议。

## **定标会议纪律（范例）**

1、以科学、公正的态度参加定标工作，在定标过程中不受任何干扰，客观、公正地履行职责，独立、负责地为本项目提供真实、可靠合理的定标意见，并对自己的定标意见承担责任。

2、严格遵守定标工作纪律，不得向外泄露定标情况及涉及中标候选人商业秘密的信息；

3、不接受定标候选人的各种馈赠、宴请和其他利益。

4、按时参加定标工作，无特殊原因，在定标期间不得中途退出。

5、发现中标候选人在投标活动中有不正当竞争或弄虚作假等违规行为，应及时向定标工作的组织者及监督部门报告并加以制止。

6、在定标活动中自觉接受监督部门的监督和管理。

7、定标委员会成员与各中标候选人存在利益关系、可能影响定标客观公正时，应在定标主动申请回避。

8、解答对定标工作中的咨询或质疑。

9、履行法律、法规和规章规定的其他义务。

## 招标方案（范例）

招标备案号： 标段号：

|  |  |
| --- | --- |
| **工程名称** |  |
| **工程概况** |  |
| **评标办法** |  |
| **定标候选人数量** |  |
| **定标委员会****组建方式** |  |
| **定标办法** |  |
| **招标代理机构联系人及联系方式** |  |
| **招标人联系人及联系方式** |  |
| **招标代理机构：**（盖章）年 月 日 | **招标人：****此方案经“三重一大”（企业内部审批制度）决议并通过，对由此发生的一切问题由我单位负责。**（盖章）年 月 日 |

备注：此表一式两份，分别报送建设行政主管部门（招投标监管机构）、监督小组各一份。

## 定标报告（范例）

一、定标前期准备工作（如涉及）

二、定标委员会组建情况

三、定标情况

四、定标结果

五、澄清事项纪要（如涉及）

六、定标过程中澄清、说明、补正事项纪要（如涉及）

七、定标监督情况（如涉及）

附件 监督报告参考模板

 **项目施工招标**

# 定标监督报告

**（招标人名称）**

**年 月 日**

 项目定标监督情况报告

为做好 项目的施工招标工作， （招标人）于 年 月 日成立定标监督小组，对该项目招标全过程监督，现将监督情况报告如下:

1. 基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| **招标代理** |  |
| **建设规模** |  |
| **建设地点** |  |
| **总投资额** |  |
| **计划工期** |  |

1. 定标监督小组成员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **工作单位** | **职务** | **联系方式** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**组长**：

1. 招标重点过程监督情况

定标监督小组监督情况报告目录（参考模板）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **监督环节** | **时间** |
| 1 | 建立健全内控机制 |  |
| 2 | 编制发布招标公告、资格审查 |  |
| 3 | 编制发布招标文件 |  |
| 4 | 编制发布招标控制价 |  |
| 5 | 组建资格审查委员会 |  |
| 6 | 资格审查（筛选） |  |
| 7 | 组建评标委员会 |  |
| 8 | 开标、评标过程 |  |
| 9 | 组建定标考察小组 |  |
| 10 | 定标前考察 |  |
| 11 | 组建定标委员会 |  |
| 12 | 定标过程 |  |
| 13 | 发布中标结果公示 |  |
| 14 | 发布中标通知书 |  |
| 15 | 招标投标书面报告备案 |  |
|  |  |  |

注：按实际涉及监督环节列目录

定标监督小组监督情况报告（样表）

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 监督环节 |  |
| 过程情况 |  |
| 监督结果 | 过程中是否发现违法违规行为：□未发现违法违规行为□有：（简单描述） |
| 定标监督小组人员签字 |  |

注：根据监督目录，每环节一页

1. 定标监督小组监督结论
2. 项目招标过程在定标监督小组的全程监督下进行，招标过程 (是/否)符合内控机制及定标方案,资格审查委员会成员、评标委员会成员、定标委员会成员 （是/否）能够依法依规履行职责，过程中 (有/未)发现违法违规行为。
3. 对招标过程的意见和建议

定标监督小组签名：

 年 月 日