滨海新区全过程工程项目管理服务清单

| **序号** | **服务范围** | **服务内容** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目策划管理 | （1）策划项目建设目标、组织模式  （2）建立健全项目管理制度体系  （3）组织编制项目建议书、可行性研究报告、项目申请报告、资金申请报告、环境影响评价、节能评估、安全评价、社会稳定风险评价、地质灾害危险性评估、水土保持评价、交通影响评价、绿色建筑评价等报告，并配合业主报送相应的政府各主管部门进行审批 |  |
| 2 | 项目报批管理 | （1）工程项目立项  （2）项目建议书审查  （3）一般建设工程抗震设防要求备案  （4）建设项目用地预审和建设项目选址意见书审查  （5）绿化用地和节能评估报告审查  （6）可行性研究报告审批  （7）建设项目核准备案（分为企业投资项目、外商投资项目）和规划条件核实确认  （8）建设项目初步设计审查  （9）项目配套建设手续审查，包括交通和防洪影响评价报告、人防、超限抗震设防、水土保持方案、取水许可、用电许可、用气许可等手续审查  （10）获取建设用地规划许可证及国有土地划拨决定书（出让土地为建设用地规划许可证，划拨用地为建设用地规划许可证和国有土地划拨决定书）  （11）建设工程（包括涉及文物保护建设控制地带内的建设工程）设计方案审查  （12）获取建设工程规划许可证  （13）环境影响评价报告书（表）审查  （14）建设工程质量安全监督手续办理  （15）获取建设工程施工许可证  （16）获取预售许可证（如有必要）  （17）组织建筑工程竣工联合验收和办理竣工验收备案 |  |
| 3 | 勘察管理 | （1）协助确定勘察单位  （2）审查勘察单位资质  （3）协助编制勘察要求（勘察任务书）  （4）审查勘察方案  （5）检查勘察工作质量  （6）审查勘察报告 |  |
| 4 | 设计管理 | （1）决策阶段  ①协助确定设计单位  ②审查设计单位资质  ③协助编制设计任务书  （2）方案设计阶段  ①明确设计范围  ②划分设计界面  ③审查项目设计方案  ④督促设计单位完成方案设计任务  （3）初步设计阶段  ①督促设计单位完成初步设计任务  ②配合完成设计概算  ③组织评审初步设计内容，并提出评估意见  （4）施工图设计阶段  组织施工图审查工作，并提出图纸优化意见  （5）施工阶段  ①督促专业单位为施工现场提供技术服务  ②组织设计交底和图纸会审  ③进行施工现场的技术协调和界面管理  ④进行工程材料设备选型和技术管理  ⑤审核、处理设计变更、工程洽商、签证的技术问题  ⑥根据施工需求组织或实施设计优化工作  ⑦组织关键施工部位的设计验收管理  （6）竣工验收阶段  ①组织项目竣工验收  ②要求设计单位对设计文件进行整理和归档  （7）后评价阶段  ①组织实施工作总结  ②对设计管理绩效开展后评价 |  |
| 5 | 合同管理 | （1）策划项目合同总体结构  （2）协助拟定合同文件  （3）协助开展合同谈判和合同签订  （4）监督检查各参建单位合同履约情况  （5）处理合同纠纷与索赔事宜  （6）合同中止后开展合同评价，编制合同总结报告，移交合同文件 |  |
| 6 | 招标采购管理 | （1）开展招标策划工作  （2）协助落实招标采购条件  （3）组织编制或审核招标采购计划  （4）组织潜在投标单位的考察管理  （5）组织编制招标采购前期准备文件  （6）监督和管理招标采购实施过程  （7）参与合同谈判和签订工作 |  |
| 7 | 投资管理 | （1）决策阶段  ①组织审查项目投资估算  ②开展建设项目经济评价  （2）设计阶段  ①组织审查方案设计估算  ②组织审查设计概算  ③组织审查施工图预算  ④参与限额设计  （3）招标采购阶段  ①组织审核工程量清单  ②组织审核最高投标限价  ③协助开展清标工作  （4）施工阶段  ①编制项目资金使用计划并动态调整  ②审核工程计量与合同价款  ③协助进行甲供材料和设备的询价与核价工作  ④审核工程变更、工程索赔和工程签证  ⑤动态管理项目投资工作，提供分析报告  （5）竣工阶段  ①组织审核竣工结算  ②开展工程技术经济指标分析  ③组织审核竣工决算报告  ④配合竣工结算审计工作  （6）后评价阶段  分析项目建设投资，提供项目投资评估报告 |  |
| 8 | 进度管理 | （1）协助分析和论证项目总进度  （2）编制项目总控计划并下发参建各方  （3）审核施工总进度计划和年/月/周等阶段性进度计划  （4）定期比较计划值和实际值，根据需要采取措施并督促落实  （5）判断进度偏差影响，调整和优化项目总控计划  （6）审批、处理工程停工、复工及工期变更事宜  （7）协调各参建单位的施工进度矛盾 |  |
| 9 | 质量管理 | （1）协助完成施工场地条件准备工作  （2）协助进行场地（包括坐标、高程、临电、临水、毗邻建筑物和地下管线等）移交和规划验线  （3）组织召开第一次工地会议  （4）督促施工单位建立质量控制体系，并跟踪执行情况  （5）审核施工组织设计等文件，参与重大技术方案评审  （6）协助开展材料（设备）的采购管理和验收工作  （7）组织开展工程样板评审工作  （8）开展对重点工序、关键环节的质量检查  （9）参与处理质量缺陷和质量事故  （10）参与阶段性验收工作 |  |
| 10 | 安全生产管理 | （1）对项目的安全生产管理工作进行策划  （2）协助提供地下管线资料等有关资料  （3）督促施工单位建立健全安全保证体系并跟踪执行  （4）督促施工单位建立安全生产责任制并落实相关职责  （5）监督检查安全专项施工方案的编审和执行情况  （6）组织检查和评估安全生产标准化建设实施情况  （7）审核、监管安全文明措施费专款专用情况  （8）参与处理安全隐患和安全事故 |  |
| 11 | 信息管理 | （1）合理分类和识别项目信息  （2）制定信息管理制度并组织实施  （3）建立项目信息沟通渠道  （4）完成项目咨询报表和记录  （5）督促、检查各参建单位做好信息管理  （6）基于互联网开展信息技术应用（包括大数据等）管理  （7）组织收集、整理和分类归档各类项目信息资料、工程档案和相关文件  （8）组织完成竣工档案的收集、整理和验收  （9）组织竣工档案移交工作 |  |
| 12 | 风险管理 | （1）风险确定  （2）风险分析  （3）风险识别  （4）风险评价  （5）风险应对  （6）未来风险预警  （7）风险效果评价和改进 |  |
| 13 | 组织协调管理 | （1）建立组织管理协调体系  （2）组织、协调、建立项目各参建单位沟通机制  （3）协调参建各方及外部单位关系  （4）主持各种工程管理会议，保证参建各方沟通顺畅  （5）明确对总包单位和分包单位的管理要求 |  |
| 14 | 收尾管理 | （1）组织各类专项验收，做好项目竣工验收准备  （2）组织项目竣工验收  （3）办理项目移交，督促人员撤离  （4）申请土地核验  （5）组织办理固定资产权属登记工作  （6）组织项目保修管理 |  |
| 15 | 后评价 | 配合项目后评价相关工作 |  |
| 注：表中服务内容根据项目具体委托内容和实际情况确定。 | | | |